

Naam ouder:

Datum:

Adres:

Telefoonnummer:

Verzoekt vrijstelling van schoolbezoek voor zijn / haar\* kind(eren):

Naam:

Groep:

Naam:

Groep:

Naam:

Groep:

Reden aanvraag:

Tijdvak: ● ..... (dag)

● \_\_ - \_\_ - 201\_\_ tot en met \_\_ - \_\_ - 201\_\_

Handtekening:

**(indien van toepassing)** Belanghebbende wordt vriendelijk verzocht ervoor te zorgen dat onderstaande verklaring wordt ingevuld. Na ondertekening gaarne inleveren bij de directie.

### Verklaring werkgever

Ondergetekende, werkzaam bij (naam bedrijf, instelling e.d.):

Functie:

Verklaart dat bovenstaand tijdvak wel / niet\* is vastgesteld in verband met de in ons bedrijf geldende vakantiespreiding.

Plaats en datum:

Handtekening en  
bedrijfsstempel

*\*doorhalen wat niet van toepassing is*

In te vullen door de school

Uw verzoek om vrijstelling van schoolbezoek is wel / niet toegekend.

Uw verzoek is afgewezen, omdat.....

Westervoort, \_\_ - \_\_ - 201\_\_

Handtekening directeur,